



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

อาศัยอำนาจมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบ ประชาชนมีโอกาสดำเนินการรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ์ทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับอันมีการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐโดยประชาชนมากขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิ์ได้รับข้อมูลข่าวสาร โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่ชัดเจน และจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารของราชการที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิ์ หน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกทางหนึ่ง ประกอบกับความคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารไปพร้อมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกจึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- | | |
|------------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ บริการข้อมูล
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บที่องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก
๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและ
๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
๗. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่...

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการทำงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
สำนักปลัด

๑. นางสาวสิริญาพร ณ สงขลา นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ
๒. นายอภิชัย ช่วยทุกข์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นางสาวธาริกา แซ่ลิ้ม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. นางฮามีเสาะ เจ๊ะเต็ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวรอฮานา ยาผาด เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวรุสนีย์ สะอะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๗. นางสาววิวิธรา จันทรเพ็ชรศรี คนงาน

กองคลัง

๑. นางวิมล แก้วขาว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๒. นางสาวชนันดา คงคณิง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓. นางชุตติกาญจน์ ยกช้วน เจ้าพนักงานการเงินปฏิบัติงาน

กองช่าง

๑. นายนิรันดร์ อินทรพรหม ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการทำงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขาธิการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการ ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวรอฮานา ยาผาด เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางวิวิธรา จันเพ็ชรศรี คนงาน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถ ค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการ...

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

น.รัฐวุฒิ

(นายณัฐวุฒิ ยินดีจิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก