



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๙/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายและ
อำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลช้างให้ตก ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ที่ ๑๖๒/๒๕๖๔
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(เพิ่มเติมเฉพาะงาน) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนั้นเพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ ลดภาระ
ในการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้การบริหารราชการ การปฏิบัติราชการ
ของทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งเป็นการลด
ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณา สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความ
คล่องตัว เกิดความรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ วรรค ๕ ข้อ ๒๔๐ วรรค ๒ (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (ที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน) จึงมอบอำนาจให้นางสาวธนัชฐา ณ สงขลา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลช้างให้ตก (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ โดยให้รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ควบคุม แนะนำ เร่งรัด
ติดตามเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของทุกส่วนราชการ ตลอดจนมีอำนาจในการพิจารณา สั่งการ
การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ (ตามภาคผนวก ก.) ก่อนนำเสนอปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลช้างให้ตก สำหรับการดำเนินการในเรื่องอื่นใดที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก
พึงจะปฏิบัติหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้การบังคับกฎหมาย
ว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด มิได้กำหนดเรื่องการมอบ
อำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรง
ตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการมอบอำนาจให้รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก และการรักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวซิwapพร แก้วรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ที่ ๑๖๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

นางสาวธนิษฐา ณ สงขลา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ในการรับผิดชอบกำกับดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ควบคุม แนะนำ เร่งรัด ติดตามเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของทุกส่วนราชการ ตลอดจนมีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก สำหรับการดำเนินการในเรื่องอื่นใดที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก พึงจะปฏิบัติหรือการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ หากเกิดปัญหาอุปสรรคในระหว่างปฏิบัติราชการแทน ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก รายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ทราบทันที โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก มีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๑.๗ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๘ งานนิติการ
- ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- ๓.๒ งานควบคุมอาคาร
- ๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)  ผู้มอบอำนาจ

(นางสาวชีวาพร แก้วรงค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

(ลงชื่อ)  ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวธนิษฐา ณ สงขลา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก