

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
รอบ ๑๒ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก  
อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตัก อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้  
อยู่ในระดับผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตัก ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – เมษายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำคู่มือประชาชนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น	ประชาชนในพื้นที่ อบต.ช้างให้ตัก ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการของอบต.ช้างให้ตัก ตลอดจนได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการต่างๆ ต้องใช้อะไรหรือหลักฐานใดบ้างและใช้ระยะเวลาเท่าใดในการดำเนินการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p>	<p>๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>หัวหน้าส่วนทุกกอง</p>	<p>เป็นประจำทุกเดือน,</p>	<p>๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างให้ตม มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสนในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย และจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้นไม่เพียงแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่รับทราบแต่มีผลทำให้ประชาชนที่ให้ความสนใจในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆอย่างทั่วถึงด้วยเช่นกัน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>คณะทำงานสนับสนุนการประเมิน IT</p>	<p>๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>๑. บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ซัดก มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๔. . สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</p>	<p>๑.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต.น้ำ ผุดท าแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคน</p>	<p>๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต.ช้างให้ตก ทำแบบการประเมินความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ</p> <p>๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม/การบริหารเงินงบประมาณ/ข่าวสารหน่วยงาน/การบริหารงาน/ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหารและพัฒนาทรัพยากร</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกคน(ผู้เป็นเจ้าของงาน) ๒.เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑. มีการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.มีการนำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของอบต. ช่างให้ตก</p>	<p>ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่างให้ตก ได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนในตำบลช่างให้ตก ได้รับรู้และเข้าใจการดำเนินงานและได้ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>-ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>-ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)</p>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>/ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)</p> <p>บนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.ช่องทางการบริการประชาชน (eService)</p> <p>๓.๑ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอ น้ำอุปโภค-บริโภค</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น</p>