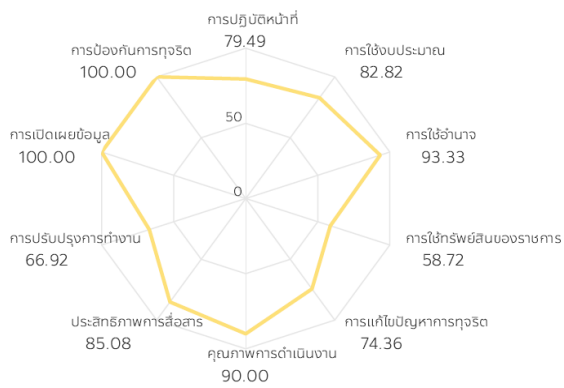


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

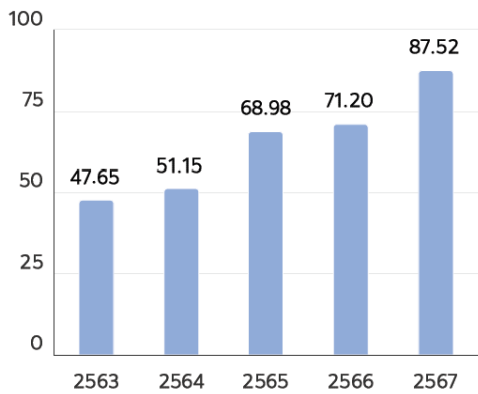
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง อำเภอดอกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตง

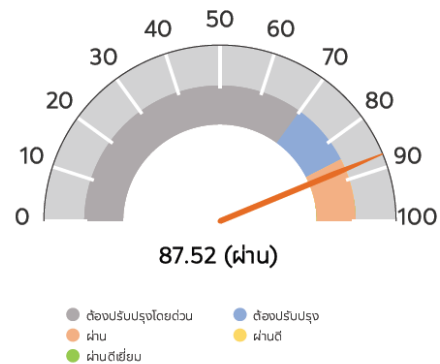
ปี 2567



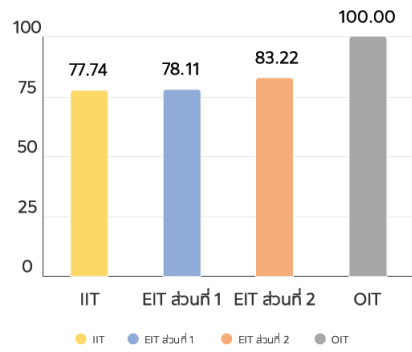
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



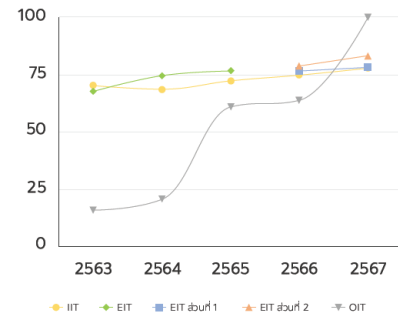
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การมีภูมิทัศน์หน้าที่	79.49
2	การใช้จ่ายงบประมาณ	82.82
3	การใช้อำนาจ	93.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	58.72
5	การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	74.36
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.08
8	การปรับปรุงการทำงาน	66.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันกาทุจริต	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๒
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๕๔
i๓ เจ้าหน้าที่ที่ในหน่วยงานของท่าน มีมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๙
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๒
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๕
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๖
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๔
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔๐.๗๗
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๘
i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๔๒.๓๑
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๘๕
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบได้ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๘
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๗๓.๘๕
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๓.๐๐
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๓.๐๐
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๑.๕๐

E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๓.๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๐.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๐.๕๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๒.๐๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(e-service)ของหน่วยงานหรือไม่	๓๐.๐๐
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐
การบริหารงานและงบประมาณ		
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓	E-service	๑๐๐
การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	๑๐๐
0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพตมิชอบประจำปี	๑๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐
0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นดังต่อไปนี้

องค์การบริการส่วนตำบลช้างให้ตกได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๗ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

#### ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนอยู่ในแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑-i๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑-e๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑-๐๑๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

จากผลการประเมิน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า อบต.ช้างให้ตก ยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

#### ๒. การให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑-i๓ แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑-e๓ และ e๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานจากข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ควรปรับปรุง มี ๒ ประเด็น

๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยอีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๒. การให้บริการ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และ E-Service ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบการให้บริการ/ประสานงาน/ติดต่อ กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการพัฒนา E-Service และควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ

### ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๖-e๙ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑-๐๓ ข้อ ๐๕-๐๑๐ จากข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ควรปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i๑๙-i๒๔ และแบบเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๓๔-๐๓๕ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

## ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในข้อ i๗-i๑๒ และตัวชี้วัด ที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑-๐๑๓ และ ๐๑๙-๐๒๒ จากผลการประเมินมีข้อเสนอแนะ ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒. บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

## ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ i๑๓-i๑๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๒๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๓-๐๒๖ จากผลการประเมินมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้นและดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้

## ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๒๕-i๒๖ , i๒๘-i๓๐ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๑๐ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๑๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยจากผลการประเมิน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

สรุปการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก ทั้ง ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า บุคคลภายนอกบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร โดยสาเหตุอาจเกิดจาก บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าถึงการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จากการประเมิน ITA ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า บุคคลภายนอกบางรายมีความเห็นว่าไม่มีการดำเนินงานหรือโครงการที่ยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมเท่าที่ควร โดยสาเหตุเกิดจากขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ และขาดการให้บริการระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า บุคคลภายนอก บางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้น ยังขาดความชัดเจนที่เพียงพอ โดยสาเหตุอาจเกิดจากการเผยแพร่ ข้อมูลอาจไม่หลากหลาย ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน เป็นต้น
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรภายในบางรายอาจไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยสาเหตุอาจเกิดจาก บุคลากรผู้นั้นไม่ได้ศึกษาแนวปฏิบัติ เป็นต้น
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า บุคลากรภายในบาง

	<p>รายไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยสาเหตุอาจเกิดจาก ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำงบประมาณของสำนักจะมีแค่บางส่วนที่รับผิดชอบเท่านั้น ขาดการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า บุคลากรภายในบางรายเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จากการประเมิน ITA ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า บุคคลภายนอกบางรายมีความเห็นว่า ยังขาดช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ โดยสาเหตุอาจเกิดจาก บุคคลภายนอกไม่รับทราบถึงช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานที่มีอยู่บนเว็บไซต์หลักหน้า แรกของสำนักงานซึ่งสามารถที่เข้าถึงได้ง่ายอยู่แล้ว จึงไม่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวได้</p>

ส่วนที่ ๓ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนด

มาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการแนวทาง			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าบุคคลภายนอกบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร โดยสาเหตุอาจเกิดจากบุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าถึงการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. สำนักต่างๆ ที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เข้าใจง่าย เผยแพร่ในเว็บไซต์	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	ทุกกอง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จากการประเมิน ITA ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พบว่า บุคคลภายนอกบางรายมีความเห็นว่าไม่มีการดำเนินงานหรือโครงการที่ยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควรโดยสาเหตุเกิดจากขาดการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้สาธารณชนทราบและขาดการให้บริการระบบ E-Service	มาตรการปรับปรุงการให้บริการ ๑. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่โครงการที่บุคคลภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณะชนได้ทราบ ๒. ปรับปรุงระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. สำนักที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่บุคคลภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วม จัดทำสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เข้าใจง่าย เผยแพร่ในเว็บไซต์ ๒. สำนักที่เกี่ยวข้องปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการระบบ EService และแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกกอง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการแนวทาง			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่าบุคคลภายนอกบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยากรวมถึงข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้นยังขาดความชัดเจนที่เพียงพอ โดยสาเหตุอาจเกิดจากการเผยแพร่ข้อมูลอาจไม่หลากหลาย ไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน เป็นต้น	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย และข้อมูลที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการนั้นให้มีความหลากหลาย เป็นปัจจุบัน	๑. สำนักที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ทั้งเว็บไซต์ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ๒. สำนักที่เกี่ยวข้องปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ให้มีความหลากหลาย และเป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกกอง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากการประเมิน ITA ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าบุคลากรภายในบางรายอาจไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยสาเหตุอาจเกิดจาก บุคลากรผู้นั้นไม่ได้ศึกษาแนวปฏิบัติ เป็นต้น	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินราชการ ข้าราชการและลูกจ้าง ต้องรับทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. สำนักที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือสั่งการเรื่องการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. ผู้อำนวยการสำนักต่างๆ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบและถือปฏิบัติ	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกกอง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการแนวทาง			
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	จากการประเมิน ITA ในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า บุคลากรภายในบางรายของ สตง. ไม่เคย เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของส่วนงานที่รับผิดชอบ โดยสาเหตุอาจเกิดจาก ผู้ที่มีหน้าที่ใน การจัดทำงบประมาณของสำนักจะมีแค่ บางส่วนที่รับผิดชอบเท่านั้น ขาดการ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้งบประมาณข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน ต้องทราบ และถือปฏิบัติตามหนังสือสั่ง การเกี่ยวกับการ จัดทำงบประมาณ	๑. สำนักที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้ง เวียนหนังสือสั่งการเรื่องแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และสร้าง การรับรู้ในรูปแบบต่างๆ ๒. ผู้อำนวยการสำนักต่างๆ สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบและถือ ปฏิบัติ	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกกอง
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	จากการประเมิน ITA ในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล พบว่า บุคลากรภายในบาง ราย เห็นว่า กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งใน หน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคล ข้าราชการที่จะบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง มีการ รับรู้ที่ถูกต้องตาม หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. สำนักที่รับผิดชอบใ นการ ดำเนินการกระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง แจ้ง เวียนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างการรับรู้ที่ถูกต้อง ๒. ผู้อำนวยการสำนักต่างๆ สร้างการ รับรู้ที่ถูกต้องกับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกกอง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	ผลการวิเคราะห์	มาตรการแนวทาง			
๗. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	จากการประเมิน ITA ในประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน พบว่า บุคคลภายนอก บางรายมีความเห็นว่า ยัง ขาดช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ โดย สาเหตุ อาจ เกิด จาก บุคคลภายนอกไม่รับทราบถึงช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียนของ สำนักงานที่มีอยู่บนเว็บไซต์หลักหน้า แรกของสำนักงาน ซึ่ง สามารถที่เข้าถึงได้ง่ายอยู่แล้ว จึง ไม่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ดังกล่าวได้	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนที่มีอยู่บน เว็บไซต์หลักหน้าแรก ของสำนักงาน โดยสามารถ ยื่นเรื่องได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑.จัดทำเป็น หนังสือ ๒.ร้องเรียนผ่านช่องทาง เว็บไซต์ ๓.ร้องเรียนด้วยตนเอง ให้ บุคคลภายนอก รับทราบและสามารถเข้าถึงได้ ง่ายมาก ยิ่งขึ้น	๑. สำนักที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบ ต่างๆ เช่น Infographic Facebook	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกกอง