



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตัก โทร ๐ ๗๓๔๖ ๗๘๖๗

ที่ ปน ๗๒๗๐๑.๓ / ๐๐๑

วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตัก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตัก ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยการรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตัก แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และนำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจัดทำแผนดำเนินงาน แล้วนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้เป็นแผนดำเนินงาน นั้น

ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจัดทำแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นายอภิชัย ช่วยทุกข์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(นายอภิชัย ช่วยทุกข์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการรักษาราชการ

หัวหน้าสำนักปลัด

๒./เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก

อนุมัติ

(นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา)
ปลัด อบต.ช้างให้ตก ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ช้างให้ตก

ขั้นตอนการลงนามประกาศใช้แผนดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผน: หลังจากที่ได้รับร่างแผนจากคณะกรรมการสนับสนุนฯ แล้ว คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจะพิจารณา
๒. เสนอผู้บริหารท้องถิ่น: แผนที่ผ่านการพิจารณาจะถูกเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและลงนาม: ผู้บริหารท้องถิ่นจะมีอำนาจอนุมัติและลงนามในแผน
๔. ประกาศใช้แผน: เมื่อประกาศใช้แล้ว จะต้องปิดประกาศแผนดำเนินงานให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน

ความสำคัญของแผนดำเนินงาน

- ระบุรายละเอียดโครงการ: แผนดำเนินงานจะระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด รวมถึงงานทรัพยากรที่ใช้ กำหนดเวลา และเหตุการณ์สำคัญต่างๆ
- เป็นจุดอ้างอิง: เป็นเอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการติดตามงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามแผน
- สนับสนุนแผนกลยุทธ์: แผนดำเนินงานเป็นส่วนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ โดยจะบอกรายละเอียดวิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์