

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตึก อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตึกให้เหมาะสม	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตึกให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ก.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๒	การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	- ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงานครบถ้วนส่วนราชการและครอบคลุมทุกคนในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๓	การจัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคล	- ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคลในการทำงาน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๔	การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	- ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	- ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานกรรณการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรมจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไปสำนักปลัด อบต.	
๒	การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (เรื่องเรียนออนไลน์ ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก	- ดำเนินการจัดให้มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (เรื่องเรียน/ร้องทุกข์ออนไลน์) ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก https://changhaitok.go.th และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไปสำนักปลัด อบต.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ ต.ค. ๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ ต.ค. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้	๑ ธ.ค. ๖๗ - ๓๐ ธ.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	
๔	การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	- ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ในสายงานอาชีพ และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๑ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรม ตามโครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	การจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM-Knowledge Management ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	- ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM-Knowledge Management ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงาน แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๓	โครงการจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตร ดังนี้ (๑) หลักสูตรการศึกษาดูงาน และสัมมนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ (๓) หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) (๔) หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพของ ทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	๖๑๕,๔๐๐	๒๔๖,๔๙๕.๒๐	๓๖๘,๙๐๔.๘๐	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
๔	การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม รายบุคคล	- ดำเนินการให้คำแนะนำบุคลากรในสังกัด เข้ารับฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในการจัดทำ รายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคลของทุกสายงาน แต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานให้มีบรรยากาศที่ดี	- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่น่าทำงานด้วยกระบวนการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	
๖	การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการ/พนักงานดีเด่น การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่าง ๆ	- ดำเนินการจัดโครงการจัดกิจกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ “กิจกรรมมอบเกียรติบัตร เพื่อยกย่องชมเชยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต./พนักงานจ้างดีเด่น”	๒๔ เม.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.	
๗	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๗ ธ.ค. ๖๗	๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				๒๓๕,๔๐๐	๒๕๘,๙๙๕.๒๐	๓๗๖,๔๐๔.๘๐		

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล (คน)			พนักงานครู อบต. (คน)			พนักงานจ้างทั่วไป/ภารกิจ (คน)		
	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ	ครองตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด/รองปลัด	๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สำนักปลัด อบต.	๗	๕	๒	๓	๐	๓	๗	๕	๒
กองคลัง	๕	๒	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กองช่าง	๔	๐	๔	๐	๐	๐	๑	๑	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑๙	๘	๑๑	๓	๐	๓	๗	๕	๒

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. พนักงานส่วนตำบล

๑.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๐
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๐	๑
รวม			๒	๑	๑

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๐	๑
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๐
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๑
รวม			๓	๑	๒

๑.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๐
๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๐
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๕	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	๑
รวม			๖	๓	๓

๑.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๐
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๐
๗	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
๘	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๐	๑
รวม			๘	๓	๕

๒. พนักงานครู อบรม.

๒.๑ ประเภทสายงานการสอน

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง		จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
				มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๒	๐	๒
๒	ครูผู้ช่วย		๑	๐	๑
รวม			๓	๐	๓

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๑ ประเภทผู้มีทักษะ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	๔	๒	๒
	รวม	๔	๒	๒

๓.๒ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๐
๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๐
	รวม	๒	๒	๐

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	การดำรงตำแหน่ง	
			มีครอง	ตำแหน่งว่าง
๑	คนงาน	๑	๑	๐
	รวม	๑	๑	๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ที่	รายการ	จำนวน (คน)
๑	<u>การลาออก</u>	
	- พนักงานส่วนตำบล	๑
	- พนักงานครู อบต.	๐
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๐
	- พนักงานจ้างทั่วไป	๐
๒	<u>การเกษียณอายุราชการ</u>	
	- พนักงานส่วนตำบล	๐
	- พนักงานครู อบต.	๐
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๐
	- พนักงานจ้างทั่วไป	๐
๓	<u>การเสียชีวิต</u>	
	- พนักงานส่วนตำบล	๐
	- พนักงานครู อบต.	๐
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๐
	- พนักงานจ้างทั่วไป	๐
๔	<u>การปลดออก/ไล่ออก/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</u>	
	- พนักงานส่วนตำบล	๐
	- พนักงานครู อบต.	๐
	- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๐
	- พนักงานจ้างทั่วไป	๐
	รวม	๑

การบรรจุและแต่งตั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตกดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ คน ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	บรรจุแต่งตั้ง/สั่งจ้างและแต่งตั้ง (พนักงานจ้าง) - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู อบต. - พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานจ้างทั่วไป	๐ ๐ ๐ ๐	
๒	<u>รับโอน</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู อบต.	๒ ๐	
๓	<u>ให้โอน</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู อบต.	๑ ๐	
๔	<u>ย้าย</u> - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานครู อบต.	๐ ๐	
	รวม	๓	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด ทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจถ่ายโอนที่มีจำนวนมากขึ้น
๒. งบประมาณที่จำกัดในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่างให้ตก ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรไม่หลากหลายและไม่ครอบคลุม
๓. เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระเบียบและกฎหมาย ทำให้บุคลากรบางรายอาจไม่ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อเสนอแนะ

๑. เมื่อหน่วยงานอื่นได้ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากร เพื่อมาปฏิบัติงานนั้น ๆ ด้วย
๒. ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรมีความหลากหลายและครอบคลุมเพิ่มขึ้น
๓. ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ควรใช้หลักความเป็นธรรม และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยสามารถชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจได้



(นางสาวเสาวลักษณ์ ณ สงขลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่างให้ตก