

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตก
อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตัก อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างให้ตักได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการด้าน ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน และมี ประสิทธิภาพ	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่างๆตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต.ช้างให้ตัก ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานใน การจัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์(E- service) ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆเช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔. เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๕. ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑. เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ไม่มีข้อร้องเรียน ในการปฏิบัติงาน	๑. มีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใส

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๒. มาตรการการให้บริการด้านการสื่อสาร</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณารายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชนโดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ</p> <p>๒. พัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต. ช่างให้ตก</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม/เลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓. มาตรการ ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่างๆตามภารกิจ หน้าที่ของ อบต. ช้างให้ตก ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานใน การจัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Service)</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารและมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ อบต. ช้างให้ตก ซึ่งเป็นไป ตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดง ความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑. ประชาชนมีความ พึงพอใจต่อคุณภาพ การให้บริการของ อบต. ช้างให้ตก</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการ สาธารณะที่ไม่เป็น ธรรม/เลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๔. กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินซึ่งราชการการยืม ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการการ ยืมทรัพย์สินของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบ ทางช่องทางต่างๆ ๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การ ยืมทรัพย์สินของราชการ ๕. รายงานผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ให้เกิด การใช้ประโยชน์จาก ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒. จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหา ประโยชน์จากทรัพย์สิน ของราชการลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๕. มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ บริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๒. กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้ เพื่อเป็นการป้องกันการ ทุจริตในการแสวงหา ประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงาน บุคคลของ อบต.ช้างให้ตก ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดี คนเก่งเข้าทำงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการ ดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคลของ หน่วยงานข้อร้องเรียน ในการดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลของ อบต.ช้างให้ตก</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
<p>๖. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงาน ในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒. จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ ทราบ ๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๕. แต่งตั้งคณะทำงานใน การจัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ป้องกันการทุจริตใน อบต. ช้างให้ตก ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนใน การดำเนินการป้องกัน การทุจริตของ อบต. ช้างให้ตก</p>